

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI
RIPOSO DOTT. CARLO FATTORI
VIA DELLE MURA, 43 - BIBBONA (LI)**

Allegato al Capitolato d'appalto:

SPECIFICHE TECNICHE

- Il progetto/offerta presentato dalla Impresa concorrente dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nei successivi punti.
- Il progetto/offerta dovrà prevedere tutte le funzioni e i servizi complementari, preordinati al perseguimento degli obiettivi della struttura, evidenziando, nello specifico, le competenze della Impresa offerente e delle singole ditte in caso di associazione di impresa.
- Il progetto/offerta dovrà analiticamente descrivere le modalità di svolgimento di ogni singola funzione con riferimento all'organizzazione del lavoro, del personale, dei materiali e delle attrezzature utilizzati; i singoli servizi dovranno rispondere in termini di efficienza globale e "efficacia" del "prodotto" conforme agli standard assistenziali previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale.
- L'organizzazione del servizio assistenziale nella struttura dovrà rispettare quanto disposto dalle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana nr. 402 del 26/04/2004 e nr. 271 del 14/02/2005 e loro modifiche ed integrazioni permettendo il mantenimento e il potenziamento delle capacità residue degli anziani, stimolando la loro partecipazione alla vita sociale e relazionale.
 - L'organizzazione del servizio deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun residente secondo le esigenze o i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati costantemente aggiornati e verificati periodicamente: P.A.I..
 - Tutto il personale impiegato nelle attività assistenziali dovrà, anche in conformità delle indicazioni del medico di famiglia e della U.V.M./UVA collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psico-fisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali sia collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e

parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato.

Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Ente si riserva di esercitare, anche in collaborazione con geriatri ed esperti del settore.

- L'organizzazione dei servizi dovrà assicurare la presenza continua, nell'arco delle 24 ore e per tutti i giorni dell'anno, del personale addetto all'assistenza, per garantire interventi definiti in modo funzionale ai bisogni dell'anziano, con integrazione ai servizi infermieristici, riabilitativi e di animazione per turni definiti su fasce programmate di intervento.
- La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente garantire il pieno rispetto dei livelli assistenziali parametrici e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati dalle LL.RR.TT. 40/05 e 41/05 e loro modifiche ed integrazioni, nonché nel DPGR 26/03/2008, n. 15/R. La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente garantire il pieno rispetto dei livelli assistenziali parametrici e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nelle citate leggi regionali toscane e deliberazioni correlate.
- Ai fini pratici la classificazione dell'utenza come autosufficiente, non autosufficiente, secondo i moduli previsti viene accettata dall'aggiudicatario sulla base delle valutazioni effettuate dall'A.S.L. ai sensi della Delibera G.R.T. nr. 402/04, e successive integrazioni e modifiche. Ai fini pratici l'ammissione dell'utenza viene accettata dall'aggiudicatario sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Socio Assistenziale e dai Servizi competenti dell'A.S.L.: Unità Valutazione Alzheimer e dai servizi competenti del Comune di Bibbona nonché dal Servizio Socio Assistenziale dell'Ente.
- L'assistenza medica generica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta; l'assistenza programmata di medicina generale per gli utenti non deambulanti è erogata in base alla delib. G.R. 364/06 e s.m.i., nonché in base a quanto stabilito in accordi quadro per la Medicina Generale. Le prestazioni di medicina specialistica sono assicurate agli utenti secondo i criteri dettati a favore di tutti i cittadini.
- La consulenza medica specialistica prevista sui moduli indicati nella D.G.R. nr. 402/2004 e sm.i., viene assicurata dalla stazione appaltante.
- Tutte le indicazioni relative ai servizi rappresentano prescrizioni minime ritenute indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni dell'Appaltatore e costituiscono alcune linee guida necessarie per completare un concreto progetto offerta che i Concorrenti dovranno rispettare con la possibilità per gli stessi, al fine della valutazione della qualità del servizio offerto, di proporre i progetti articolati in modo da prevedere anche integrazioni, migliorie ed ulteriori sviluppi a completamento delle prestazioni minimali richiesti dall'Ente.

a) DESCRIZIONE

Ai fini dell'applicazione delle "modularità assistenziali" introdotti dalla deliberazione della Giunta regionale Toscana n. 402/04 e s.m.i. si evidenzia la seguente situazione dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona (di seguito indicata anche con l'acronimo ASP) Casa di riposo dott. Carlo Fattori:

CAPIENZA: nr. 12 posti letto residenziali RSA modulo 1 Tipologia base "Non autosufficienza stabilizzata" (conforme alla Delib.C.R.T. n.311/1998)

CAPIENZA nr. 16 posti letto residenziali Autosufficienti

La situazione sopradescritta della suddivisione dei posti letto, potrà subire variazioni sulla base delle decisioni dell'Azienda e/o in esecuzione delle indicazioni degli Enti istituzionalmente preposti alla programmazione in ambito socio sanitario.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad adeguare l'organizzazione del servizio alle mutate condizioni.

L'Ente si riserva inoltre di poter decidere l'interruzione del contratto a seguito di mutate esigenze in ordine al perseguimento dell'interesse generale.

Dette situazioni saranno comunicate alla ditta appaltatrice con un preavviso di almeno tre mesi, senza che la ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa in ordine al contratto originato dalla presente gara.

Sono a disposizione le planimetrie della struttura al fine della più compiuta descrizione degli stessi; in ogni caso l'Impresa concorrente è tenuta a verificare direttamente, mediante sopralluogo, la consistenza quantitativa e qualitativa dei locali degli impianti e dei macchinari ai fini della presentazione dell'offerta.

COMPITI, FUNZIONI, INDIRIZZI ED ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'ASP permane nella piena proprietà e disponibilità dell'immobile, non attribuendo alcun diritto reale all'appaltatore, e resta comunque titolare dell'attività socio assistenziale e socio sanitaria, anche per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento della struttura.

L'ASP si riserva **i seguenti compiti oneri e funzioni:**

- attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli utenti anche tramite quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi e sue successive modificazioni;

- ammissione, dimissione degli utenti e tenuta del registro generale presenze;
- riscossione retta (fatturazione ospite – Azienda Sanitaria – Comune e altri);
- pubblica tutela/gestione reclami;
- rapporti Comitato utenti (ove istituito) e familiari;
- stipula di specifiche convenzioni, programmazione e organizzazione, all'interno delle strutture per le attività di formazione, di tirocinio relativo a Scuole, Università e praticantati nonché direttive per l'organizzazione della presenza del volontariato;
- rapporti con le autorità competenti per la gestione del servizio civile volontario e la programmazione integrata dell'attività nelle strutture;
- rapporti di mediazione e di controllo con la Società della Salute , il Distretto Socio-Sanitario nonché con il territorio;
- Consulenza medico specialistica nel modulo della RSA in applicazione Del. Giunta Regione Toscana n. 402/04;
- Assicurazioni "Responsabilità verso terzi" per danni, incendio e furto relativamente all'edificio sede dei Reparti, per quanto di competenza del proprietario;
- Manutenzione straordinaria dell'immobile, restando la manutenzione ordinaria a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante i seguenti oneri per tutti i servizi nei locali oggetto dell'appalto:

- gestione e pagamento di tutte le utenze (acqua, energia elettrica, telefono, riscaldamento)
- pagamento di tutti i tributi
-

1. ELENCO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'impresa concorrente dovrà garantire la gestione unitaria dei seguenti:

- **Servizio di coordinamento** : Il servizio comprende lo svolgimento delle attività facenti capo al Referente dei servizi oggetto dell'appalto con riferimento all'organizzazione complessiva del servizio e del personale a qualunque titolo impiegato e a quant'altro necessario al buon andamento delle attività. Il Referente cura i rapporti con le famiglie e con gli utenti. Tale figura che si rapporterà direttamente con il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, dovrà avere titolo di laurea in ambito socio educativo o equipollente e possedere esperienza nella organizzazione del lavoro nel settore dell'assistenza agli anziani. La ditta dovrà impegnarsi a rimuovere dall'incarico

ed a sostituire immediatamente il Referente a seguito di formale ed insindacabile richiesta del Consiglio di Amministrazione;

- **prestazioni di assistenza diretta e aiuto alla persona** : Il servizio comprende tutte le attività di assistenza tutelare, igiene e pulizia della persona, bagno assistito, cura della pelle, eventuale cambio della biancheria, assistenza nell'assunzione del cibo, sorveglianza degli ospiti finalizzata alla salvaguardia dell'incolumità fisica e alla prevenzione di episodi di fuga. Sulla base di modalità organizzative che dovranno essere specificate e dettagliate nel progetto insieme alle specifiche dei prodotti e materiali usati
- **prestazioni socio/educative, attività di animazione e di ricreazione** : Il servizio comprende le attività socio culturali di ricreazione e animazione sia come attività individuale che di gruppo.
- **prestazioni di attività infermieristiche e prestazioni riabilitative di recupero**: I servizi comprendono in generale tutte le attività riconducibili, al campo proprio delle attività e responsabilità determinate dai contenuti **dei Decreti Ministeriali 739/94 e 741/94**, istitutivi rispettivamente dei profili dell'infermiere e del fisioterapista, nonché dagli ordinamenti didattici dei rispettivi corsi di diploma universitario e di formazione post base e dagli specifici codici deontologici. La riabilitazione cognitiva e motoria deve essere finalizzata al mantenimento delle funzioni e alla prevenzione del decadimento psico-fisico
- **adozione della cartella unica socio/sanitaria dell'Ente** e della modulistica di completamento indicata dall'Ente e sue eventuali successive revisioni;
- **pianificazione d'interventi socio/assistenziali e sanitari** adottando la modalità del lavoro multidisciplinare e per progetti con stesura ed attuazione dei piani di assistenza individuali;
- **predisposizione di piani di attività, definizione di protocolli operativi** approvati dall'Ente,
- **fornitura dei materiali e presidi sanitari** (es: padelle e/o pannoloni, materiale sanitario e per medicazioni, attrezzature idonee per prevenire e curare eventuali piaghe da decubito, ossigeno sanitario, etc...);
- **reintegro di tutti i beni mobili** , presenti nella struttura ed inventariati nel verbale di consegna della struttura nonché fornitura di ulteriori beni strumentali di uso comune e personale necessari per il corretto svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- **acquisto derrate alimentari di primaria qualità, preparazione pasti e predisposizione del Piano di Autocontrollo HACCP**

- **servizio di sporzionatura, distribuzione e somministrazione dei pasti**, compresa la fornitura della biancheria da tavola, tovaglioli, pentolame, utensili e stoviglie e quant'altro necessario per l'espletamento dell'attività, con il rispetto dei seguenti orari dei vari pasti:

colazione	ore 8,00 - 8,30
pranzo	ore 12,30 – 13,00
merenda	ore 16,00 – 16,30
cena	ore 19,00 – 19,30

- **servizio pulizia generale e sanificazione**
- **servizi di barbiere, parrucchiere, manicure, pedicure e podologico** comprensivi di tutti i materiali necessari per lo svolgimento dei suddetti servizi; I suddetti servizi dovranno essere svolti secondo le procedure ottemperanti a quanto previsto in materia igienico sanitaria dalla normativa vigente
- **servizio di trasporto esterno degli Ospiti**, prevedendo anche idoneo personale per l'accompagnamento e mezzi di trasporto che, per numero ed attrezzature, siano in grado di svolgere le attività di trasporto degli utenti, anche non deambulanti, sia presso le strutture sanitarie per effettuare le prenotazione/ritiro esami, le visite mediche, esami clinici prescritti, sia presso i Centri Sociali e/o altre strutture per colloqui nonché in altre località e nelle iniziative di socializzazione ed animazione organizzate all'esterno della struttura (gite, vacanze etc.). Dovrà in ogni caso essere assicurato, su richiesta degli utenti, il trasporto e l'accompagnamento per assistere a funzioni e/o cerimonie religiose e/o commissioni.
- **attività amministrative di segretariato sociale con istruzione di semplici pratiche** comprendente anche quella inerente la fornitura dei vari presidi sanitari e/o sussidi a carattere sociale per gli anziani aventi diritto secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonché per la consegna da parte della ASL di ausili, protesi e materiali personalizzati seguendo l'iter autorizzativo proprio della normativa regionale di riferimento;
- **fornitura e lavaggio biancheria piana, lavaggio e riordino della biancheria personale degli ospiti** mediante gestione personalizzata del guardaroba Ospiti
- **fornitura e lavaggio dei materassi, cuscini** e tendaggi comprendendo anche il loro smontaggio e rimontaggio, nonché tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio;
- **piccola manutenzione ordinaria riguardante a titolo esemplificativo:**
 - 1) sostituzione lampade interne ed esterne alla struttura;
 - 2) individuazione e riparazione guasti su prese, interruttori, relè ed altri componenti

elettrici;

3) interventi di ripristino per funzionamento di cassette wc, docce (perdite e sostituzioni diffusori acqua), stasamento WC, lavabi, bidet;

4) spostamenti e manutenzione attrezzature ed arredi (TV, telefoni, tavoli, sedie, armadietti, battiscopa);

5) montaggio accessori vari (scaffalature, armadi, complementi bagni);

- **manutenzione delle apparecchiature strumentali di struttura:** lavastoviglie, lavapadelle e fornitura dei relativi prodotti necessari al loro funzionamento. Manutenzione delle piccole apparecchiature di uso comune e personale: phon, sfigmomanometri, carrozzine, deambulatori, carrelli, etc., apparecchiature elettromedicali e fornitura dei beni di consumo eventualmente necessari al loro funzionamento;
- **prevenzione e igiene ambientale, disinfestazione e derattizzazione** di tutta la struttura e dell'area adiacente comprese le aree esterne, secondo un idoneo programma da specificare in offerta;
- **approvvigionamento, su richiesta, dei farmaci e presidi sanitari** (es: ossigeno, materiale per diabetici e medicazioni, incontinenza e nutrizione enterale, addensanti etc..) necessari a ciascun ospite sulla base delle prescrizioni del medico curante, con eventuale recupero quote a carico dell'interessato;
- **fornitura dei componenti di arredo ed altri accorgimenti dettati dalle particolari esigenze di comodità, di mobilitazione e di sicurezza degli utenti non autosufficienti:** materassini e/o cuscini antidecubito, nonché dei cuscini ignifughi omologati classe 1 IM necessari per il posizionamento degli ospiti;
- **gestione e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali ed ospedalieri (RSO) secondo la vigente normativa;** nel progetto dovranno essere dettagliate le procedure impiegate per lo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani (carta, plastica, vetro ecc) e quelli speciali (pile, toner ecc)
- **sorveglianza diurna e notturna interna alla struttura e controllo degli accessi nei servizi oggetto del presente capitolato;**
- **rendicontazione delle presenze e movimento giornaliero e mensile degli utenti tramite appositi registri forniti dall'Ente** da inviare regolarmente all'ufficio accettazione .
- **certificazione sottoscritta dal responsabile della ditta relativa alla rilevazione presenze ed al monitoraggio mensile delle ore di assistenza fornite,** suddivisa per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo in conformità a quanto previsto

dalla Del.Reg. 402/04 e s.m.i.; riepiloghi delle attività svolte da inviare all'ufficio servizi socio assistenziali secondo procedure concordate con l'Ente;

- **rilevazione, elaborazione e trasmissione all'Ente dei dati statistici sia in ambito amministrativo, sanitario, socio assistenziale, infermieristico** (raccolti anche attraverso l'adozione della cartella socio/sanitaria indicata e la conseguente somministrazione delle scale di valutazione previste) sia relativi ad alcuni indicatori di qualità individuati dall'Ente nonché afferenti alla procedura di accreditamento dell'ASP

Si ribadisce che i servizi socio/assistenziale, riabilitativo, infermieristico, sanitario, di pulizia ambientale devono intendersi comprensivi di tutte le attività ed oneri connessi e complementari allo svolgimento delle attività di cui sopra ivi compreso l'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per l'espletamento del servizio. In particolare per quanto riguarda i prodotti per l'igiene personale, la cura della cute degli ospiti ed i presidi per l'incontinenza dovranno essere specificati nel progetto/offerta le schede tecniche del prodotto e la Impresa produttrice e/o fornitrice.

2. PRECISAZIONE SULLE ATTIVITA'

• ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Nell'ambito delle attività infermieristiche deve essere assicurata una funzione di coordinamento infermieristico per coordinare gli interventi sulla persona ed assicurare la coerenza tra l'organizzazione dei servizi e il P.A.I. pianificato per ogni utente. L'assistenza infermieristica comprende tutte le attività proprie del profilo professionale ed in particolare : nursing di ogni ospite, somministrazione delle terapie, rilevazione periodica dei parametri, esecuzione degli accertamenti periodici prescritti, controllo dell'alimentazione e di diete particolari, controllo dell'integrità cutanea e medicazione dei decubiti e di ferite chirurgiche, controllo dei corretti posizionamenti, controllo della minzione e dell'alvo e recupero della continenza.

• ASSISTENZA RIABILITATIVA

L'attività fisioterapica è impostata su programmi di mantenimento mirati a stimolare le potenzialità residue, l'attenzione con attività personalizzate che mirano a migliorare le funzioni psicofisiche in relazione al piano individualizzato di intervento. L'attività è orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente quali deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti e attività manuale, anche attuata in collaborazione con l'animatore tramite programmi di ginnastica di gruppo e o individuali con finalità di riattivazione e mobilizzazione generale e funzione psico-motoria. Impostazione di schemi di posizionamento e successive verifiche della loro attuazione.

- **ASSISTENZA ALLA PERSONA**

Le attività di assistenza e cura alla persona comprendono tutte le attività di :

- a) Servizio di accoglienza ed inserimento dell'ospite nella struttura
- b) Assistenza tutelare diurna e notturna
- c) Igiene e pulizia della persona
- d) Cura della pelle
- e) Cambio della biancheria personale e non
- f) Assistenza nella assunzione del cibo
- g) Cura dell'unità del paziente
- h) Esecuzione degli schemi di posizionamento, accompagnamento dell'utente negli spostamenti all'interno e all'esterno del nucleo, ortesi o ausili prescritti
- i) Gestione guardaroba
- j) Servizio di barbiere, parrucchiere podologo da prestarsi anche agli allettati
- k) Assistenza durante visite mediche ed esami diagnostici

Il servizio assistenziale deve intendersi comprensivo di tutte le attività ed oneri connessi e complementari allo svolgimento delle attività di cui sopra ivi compreso:

- a) Servizio di sporzionatura, distribuzione e somministrazione dei pasti con eventuale assistenza e sorveglianza
- b) Servizio di preparazione delle colazioni ed eventuali merende o spuntini richiesti dagli utenti
- c) Servizio di lavaggio e disinfezione stoviglie, pentolame, contenitori termici, vaschette alluminio, gastonorm nonché eventuali carrelli termici o altri tipi di carrelli , compresi anche i produttori automatici di bevande calde, messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione , nei vari reparti per la distribuzione dei pasti e delle colazioni.
- d) Trasporto ai punti di raccolta dei bidoni per lo smaltimento dei rifiuti effettuando lo smaltimento in base alla raccolta differenziata
- e) Approvvigionamento dei farmaci necessari a ciascun ospite sulla base delle prescrizioni del medico curante con eventuale recupero quote a carico dell'interessato
- f) L'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per l'espletamento del servizio compresi gli ausili con sistema di assorbimento ed il materiale di medicazione di cui alla delibera GRT1473/98 , guanti monouso, prodotti per l'igiene personale, la scorta di medicinali di primo soccorso. Per quanto riguarda i prodotti per l'igiene personale degli ospiti ed i presidi per l'incontinenza dovranno essere specificati nel progetto /offerta tutte le schede tecniche del prodotto e la ditta produttrice e /o fornitrice ,Ogni variazione delle suddette incitazioni, apportate nel corso della esecuzione del contratto

dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dal Referente dell'Ente appaltante

- **ATTIVITA' DI ANIMAZIONE**

L'attività di animazione rappresenta un momento importante nella giornata sia come attività ludica e sociale sia come terapia occupazionale. Dato che si tratta di pazienti in degenza prolungata, l'attività di animazione prevede una valutazione dell'ospite in base a quello che è il suo livello culturale e di istruzione, il lavoro pregresso, l'ambiente familiare e di vita, l'attività lavorativa svolta, gli hobbies coltivati, i problemi attuali medici e funzionali, le aspettative presenti. In base a questi dati l'animatore compila una scheda personale (diario dell'ospite) e si pone degli obiettivi di intervento attraverso attività da svolgere in gruppo o attività individuali mirate a stimolare l'attenzione e le potenzialità residue. Importanti sono inoltre momenti particolari durante l'anno come festività, ricorrenze, compleanni, spettacoli da organizzarsi coinvolgendo gli ospiti. L'animatore provvede anche alla sorveglianza durante lo svolgimento delle attività. Nei casi di elevato stato di dipendenza fisica, l'animazione è principalmente rivolta al mantenimento delle attività che riguardano alcune anomalie come la capacità di bere o di alimentarsi o per mantenere forme di comunicazione.

- **SERVIZIO LAVANDERIA GUARDAROBA**

Il servizio lavanderia potrà essere effettuato all'interno della struttura, ovvero esternalizzato.

In caso di esternalizzazione l'appaltatore dovrà avvalersi di strutture adeguate e di comprovata esperienza nel lavaggio e trattamento della specifica tipologia di biancheria utilizzata per gli ospiti della struttura.

Si potrà fare riferimento solo ad una unica modalità di espletamento del servizio lavanderia (esclusivamente interna, ovvero esclusivamente esterna).

FORNITURA BIANCHERIA PIANA E LAVANDERIA:

L'Impresa dovrà provvedere:

Al rifornimento della biancheria piana e al relativo lavaggio, asciugatura, stiratura.

Al rifornimento delle coperte di lana ed al loro lavaggio, asciugatura. Il lavaggio delle coperte di lana dovrà avvenire ogni qual volta di renda necessario e comunque con una frequenza minima semestrale.

Al rifornimento dei cuscini (almeno 2 per ogni letto) nonché a tutti quelli ritenuti necessari per il corretto posizionamento degli ospiti.

Al trattamento di materassi e cuscini, sanificazione, disinfezione. La periodicità dei lavaggi e della sanificazione deve essere effettuata in relazione alle modalità d'uso ed al livello di

rischio a cui sono sottoposti all'interno dei reparti della RSA. Dovrà anche essere assicurata la sostituzione di materassi e cuscini ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

Il materiale da fornire è il seguente :

Il materiale da trattare è di massima così costituito:

- lenzuola da letto;
- federe per guanciali;
- traverse da letto;
- coprimaterasso
- copriletto colorati
- coperte
- tovaglie colorate
- coprimacchie
- asciugamani
- asciughino bidet
- teli bagno

La biancheria utilizzata nei letti ed i teli bagno dovrà essere di cotone 100%, di colore bianco, priva di cuciture intermedie , rifinita secondo modelli standard.

Le dimensioni di federe, lenzuola, traverse, tovaglie dovranno essere adeguate a quelle di letti, cuscini e tavoli.

L'Impresa dovrà assicurare la costituzione di adeguata scorta presso il nucleo e o reparto nonché il suo continuo e diretto rifornimento nei locali adibiti a magazzino biancheria, in modo che lo stesso risulti in qualsiasi occasione fornito della dotazione idonea al perfetto espletamento del servizio cui è preposto.

L'Impresa dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa, affinché tutto il personale operante nella struttura rispetti la destinazione d'uso della biancheria e a tal fine venga adottato, per ogni gruppo, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idonea ad ottenere il miglior risultato.

I trattamenti preordinati a tali fini dovranno prevedere l'utilizzo di detergenti atti ad impedire lo svilupparsi di batteri, muffe, funghi ed altri microrganismi e dovranno essere sottoposti a candeggio se la natura dei tessuti lo consenta.

L'Impresa, in caso di gestione interna del servizio, ha altresì l'obbligo di impiegare detersivi e/o altre sostanze prive di fosforo e di NTA, idonei ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

A tal fine all'inizio del rapporto l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione i prodotti usati, fornendo le relative schede tecniche; l'Impresa dovrà comunicare altresì ogni variazione sia del prodotto sia della ditta produttrice e/o fornitrice.

L'Ente, tramite l'ASL, si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi nei locali lavanderia della struttura o in diversi locali utilizzati dall'Impresa e identificati nel progetto/offerta, con prelievo di campioni dei materiali usati.

I capi considerati infetti dovranno essere trattati separatamente; l'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione prima di procedere al loro lavaggio.

Nel corso della prestazione dovrà essere effettuato, a cura del conduttore, il controllo pH, il quale dovrà essere compreso tra il valore di 5 – 5,5 (acido) e un'umidità igroscopica non superiore al 3 – 3%, i risultati di detti controlli dovranno essere regolarmente inviati all'ufficio servizi socio assistenziali

I capi infetti o ritenuti tali dal personale sanitario dell'ASL saranno imballati in sacchi speciali, solubili in acqua e inseriti a loro volta in sacchi di polietilene, facilmente individuabili con colori o scritte apposite. Al loro trasporto, la Impresa dovrà adibire idonei mezzi corrispondenti alle norme di legge in materia.

L'impresa è inoltre tenuta a fornire tutte le attrezzature e materiali di consumo (carrelli, sacchi, contenitori, armadietti) che si rendessero necessari per il corretto espletamento del servizio

Tutti gli articoli potenzialmente infetti o presunti tali prima di essere sottoposti al ciclo di lavaggio vanno necessariamente decontaminati e disinfettati secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia.

Per articolo potenzialmente infetto si intende quello contaminato da materiale organico in quantità visibili.

L'Impresa curerà con il proprio personale l'inserimento degli articoli negli appositi sacchi di colore rosso riportante il simbolo di pericolo biologico + sacco idrosolubile e la chiusura degli stessi.

Il ritiro e il trasporto dei sacchi è a carico dell'Impresa.

Tali sacchi saranno messi a disposizione dalla ditta senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente

Al loro trasporto, la Ditta dovrà adibire idonei mezzi corrispondenti alle norme di legge in materia.

La biancheria infetta o potenzialmente infetta non potrà sostare all'interno dei vari reparti per più di 24 ore

Il protocollo di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione dovrà essere prestato in sede di progetto offerta.

Esso dovrà contenere le modalità operative riguardanti i metodi, i percorsi e le modalità di trasporto degli articoli.

In casi di particolari patologie infettive la movimentazione dei capi di biancheria interessati dovrà rispettare le prescrizioni circa i tempi e le modalità così come di volta in volta previsti dai competenti servizi USL

Dovranno essere allegati le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.

La disinfezione dovrà avvenire attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

Il processo di lavaggio disinfettante dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

La biancheria infetta sottoposta a disinfezione dovrà essere restituita con specifica dichiarazione attestante l'avvenuta disinfezione.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di fare analizzare la biancheria trattata al fine di verificare lo stato chimico della stessa, relativamente al PH, al tipo ed alla quantità delle ceneri residue, alla presenza o meno di cloro attivo e quant'altro.

La ditta metterà inoltre a disposizione, in comodato d'uso, il cui onere sarà ritenuto compreso nel prezzo dei servizi, tutti i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita

I carrelli ed ogni altro mezzo di trasporto utilizzato per la consegna della biancheria pulita dovranno essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo e carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita.

In altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se prima non si è proceduto al loro lavaggio e disinfezione oppure a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

LAVAGGIO BIANCHERIA PERSONALE OSPITI E SERVIZIO GUARDAROBA

L'impresa dovrà assicurare il lavaggio e la stiratura della biancheria e degli indumenti ad uso personale degli ospiti garantendo altresì che i capi risultino sempre in perfetto stato d'uso.

Dovranno essere previste tutte le operazioni necessarie: rammendo, accorciamento allungamento, piccoli lavoretti per sostituzioni bottoni, cerniere, atte ad assicurare una buona conservazione dei singoli capi.

Il materiale necessario (aghi, filo, bottoni ecc) è a carico della ditta aggiudicataria.

Dovrà altresì essere assicurata la conservazione in appositi spazi del vestiario degli ospiti che non trovi collocazione negli armadi personali.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito specificate:

il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna di capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

Gli stessi dovranno altresì essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia.

La stiratura dovrà essere effettuata in modo da consentire la termodisinfezione.

Tutti i capi dovranno essere sempre in perfetto stato d'uso.

L'Impresa dovrà quindi garantire il lavaggio personalizzato degli indumenti ad uso personale (vestiti etc.) con spesa a carico degli interessati a favore degli ospiti che non intendano provvedere direttamente.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di fare analizzare la biancheria trattata al fine di verificare lo stato chimico della stessa, relativamente al pH, al tipo ed alla quantità delle ceneri residue, alla presenza o meno di cloro attivo e quant'altro.

- **SERVIZIO PULIZIA**

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini :

- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente
- mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali
- salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie

L'attività comprende il riordino di tutti i locali interni ed esterni alla struttura, secondo le necessità con programmi differenziati tra pulizie ordinarie e straordinarie. La pulizia deve essere effettuata con sistemi ed attrezzature adeguate e con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti nel rispetto della vigente normativa (dei quali dovrà essere fornita una scheda tecnica indicante tutte le caratteristiche). La sanificazione è rivolta a tutto quanto presente nella struttura. Tutte le pulizie dovranno essere effettuate in orari diurni tali che i reparti risultino in ordine immediatamente dopo l'alzata degli utenti e comunque non dovranno assolutamente intralciare l'attività dei Reparti. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini : salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali, salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie. La pulizia deve essere effettuata con sistemi ed attrezzature adeguate e con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti nel rispetto della vigente normativa (dei quali dovrà essere fornita una scheda tecnica indicante tutte le caratteristiche). Il progetto offerta dovrà dettagliatamente indicare le modalità di svolgimento del servizio suddiviso tra attività quotidiane ed attività periodiche e l'articolazione oraria del personale addetto. Le ore di pulizia non possono essere computate in quelle di assistenza alla persona anche se svolte dal medesimo personale. Tutti i prodotti impiegati dovranno essere adeguati alle varie strutture e materiali utilizzati correttamente per evitare inquinamento ambientale.

Il servizio è comprensivo delle attività di apparecchiatura e sparecchiatura, riordino e pulizia della sala pranzo e spazio cucina, rigovernatura delle stoviglie. La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, radiatori pilastri pareti davanzi e materiale di arredamento, vetri e finestre nonché del resede del giardino. Nel progetto offerta dovranno essere indicate altresì attrezzature e macchine che la Ditta impiegherà per l'espletamento del servizio.

- Con cadenza periodica e da specificare in sede di offerta, dovrà essere effettuata la pulizia a fondo di tutti i locali arredi ed attrezzature presenti nella struttura compresi infissi interni ed esterni, avvolgibili, vetrate ecc., dovrà altresì essere garantita una adeguata pulizia degli spazi esterni compreso il taglio dell'erba e potatura arbusti e la derattizzazione e disinfestazione dei locali e spazi esterni (specificare la cadenza nell'offerta)

Il controllo della corretta esecuzione avverrà anche mediante il monitoraggio della carica batterica. Nel progetto dovrà essere specificato il programma di controllo e monitoraggio della carica batterica adottato.

Il personale addetto ai servizi generali dovrà garantire quotidianamente per tutti i giorni dell'anno, il seguente servizio.

Pulizia degli ambienti comuni interni ed esterni alla struttura comprese le scale e gli ascensori, con programmi differenziati tra le pulizie ordinarie e straordinarie. La sanificazione dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, davanzi e materiale di arredamento, vetri e finestre, etc., con prodotti igienizzanti biodegradabili, nel rispetto della vigente normativa, dei quali verrà fornita nel progetto/offerta una scheda tecnica indicante tutte le caratteristiche.

Per la sanificazione degli ambienti si dovrà utilizzare il sistema TASKI DS o sistema equivalente. Dovrà essere garantita inoltre la pulizia delle attrezzature, strumenti ed ausili in dotazione presso le strutture. Il servizio è comprensivo delle attività di apparecchiatura e sparecchiatura nonché riordino e pulizia delle sale adibite a refettorio.

Dovranno comunque essere svolte le seguenti attività:

con cadenza quotidiana.

- svuotatura di cestini porta – carta, portacenere, cestini porta rifiuti;
- spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette d'areazione e davanzi;
- eliminazione di orme e pulitura con panni adeguati su vetri e specchi;

- spolveratura ad umido di letti, comodini, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie e mobili di ogni tipo;
- pulitura con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti di tutte le superfici e gli oggetti soggetti all'uso comune, comprese le pulsantiere degli ascensori, gli interruttori, maniglie, etc.;
- pulizia, lavaggio, disinfezione con speciali prodotti ad azione germicida dei servizi igienico-sanitari;
- pulizia e lavaggio delle pareti dei servizi;
- pulizia dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori;
- pulizia di divani e stuoi;
- lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con sostanze detergenti e disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni;
- lavaggio e ripristino ogni qual volta si renda necessario, e quindi anche più volte nell'arco della giornata, delle camere e dei locali di maggiore frequenza quali corridoi, cucina, sala da pranzo, sale di soggiorno, sale di attesa, etc.;
- lavaggio delle scale con sostanze detergenti-disinfettanti, con particolare cura alla pulizia degli angoli e del corrimano;
- deragnatura di tutte le superfici della struttura.

A giorni alterni verranno pulite tutte le stanze adibite ad ufficio. Si provvederà inoltre alla ramazzatura dei vialetti, cortili e piani di calpestio esterni.

Una volta al mese si provvederà alla pulizia dei corpi illuminanti, delle porte, delle finestre, degli infissi e di tutte le superfici a vetro, alla spolveratura delle cancellature esterne, dei portoni, ringhiere, davanzali, ecc. lucidatura delle parti metalliche e dei cancelli che ne necessitano.

Con cadenza periodica , da specificare in sede di offerta, dovrà essere effettuata la pulizia a fondo di tutti i locali, arredi ed attrezzature presenti nella struttura comprese le tende.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire il servizio con idonee attrezzature moderne ed efficienti perfettamente rispondenti alle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Inoltre impiegherà esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso e di odore gradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto. Tali prodotti non devono essere tossici o inquinanti.

Le attrezzature e tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie, compresi i sacchetti di plastica, sacchi grandi di idoneo spessore per la raccolta dei rifiuti solidi

urbani, detersivo, brillantante e anticalcare per la lavastoviglie e lavatrice, sono a carico della ditta.

Per i rifiuti speciali l'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione ed al loro smaltimento con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Il progetto offerta dovrà prevedere nel dettaglio la frequenza e le modalità di espletamento delle prestazioni di cui sopra individuando specificamente le unità di persone e le attrezzature utilizzate.

7. USO LOCALI ED ATTREZZATURE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'ASP pone a disposizione dell'appaltatore oltre all'immobile: i mobili, le suppellettili, le attrezzature fisse e mobili della struttura. Per quanto attiene le attrezzature meccaniche e/o elettromeccaniche per la movimentazione degli ospiti e/o per la loro deambulazione si rinvia all'art. 1 del capitolato d'appalto.

Al momento dell'avvio del servizio sarà effettuato il verbale di consegna del singoli nuclei consistente nell'inventario per presa in carico di beni mobili facenti parte della dotazione della struttura, (arredi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, lavastoviglie, lavapadelle, etc...)

Tale verbale di consegna, sottoscritto da entrambe le parti, verrà successivamente, con cadenza annuale, verificato per determinare in sede di chiusura d'esercizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'appaltatore.

Tutti i locali, impianti ed attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti e funzionari dell'Ente appaltante per l'opportuna sorveglianza e per i controlli del caso nonché a personale dell'Ente o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dall'Azienda.

Prima della cessazione del rapporto l'Ente avrà facoltà di procedere alla nomina di un collaudatore, quale consulente tecnico di parte allo scopo di accertare, in risultanza all'esercizio dato in appalto, le condizioni di efficienza degli impianti, delle attrezzature, dei materiali, dei locali ecc, ceduti all'aggiudicatario al fine di accertare che i locali e le attrezzature vengano riconsegnate nello stato d'uso e di efficienza in cui si trovavano all'atto della sottoscrizione del contratto, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

In sede di collaudo verrà accertato, a giudizio insindacabile del perito individuato dalla Amministrazione dell'Ente, l'eventuale ammontare della somma dovuta a titolo di indennizzo per l'eventuale danneggiamento dei locali e delle attrezzature.

La rivalsa da parte dell'Ente per il pagamento di detta somma potrà essere effettuata sul deposito cauzionale.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza si luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, con specifico riferimento al d. lgs. N. 81/2008 e sm.i..

La ditta aggiudicataria deve pertanto dimostrare di aver adempiuto agli obblighi di cui agli articoli 17, 18, 19 del d. lgs. n. 81/2008. Resta altresì a carico dell'aggiudicatario la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al d. lgs. N. 81/2008;

Il Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice dovrà fornire i seguenti dati:

- a) Nominativo del Datore di Lavoro
- b) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- c) Nominativo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza

OPPURE

Dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico (C.P.T. – O.P.T.)

1. Nominativo del Medico Competente
2. Norme di sicurezza specifiche per l'attività in appalto presso l'Ente appaltante
3. Attrezzature a disposizione dei lavoratori presso l'Ente appaltante e relative certificazioni di legge, elenco e dichiarazioni di conformità
4. Dichiarazione di avvenuta fornitura ai lavoratori di idonei Dispositivi di Protezione Individuali con particolare cura al rischio chimico biologico e se del caso, incendio
5. Dichiarazioni di aver assolto all'obbligo di Formazione dei Lavoratori
6. Dichiarazione di avere assolto all'obbligo di Informazione dei Lavoratori
7. Numero di infortuni in ognuno degli ultimi tre anni
8. Numero di infortuni mortali in ognuno degli ultimi tre anni
9. Numero di infortuni con esiti di invalidità permanente in ognuno degli ultimi tre anni
10. Organigrammi aziendali con relativi incarichi
11. Qualifica o preparazione professionale dei Vostri preposti delegati o incaricati

Il Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice dovrà produrre inoltre la valutazione del rischio della propria attività aggiornandola con le caratteristiche dei luoghi di lavoro (di proprietà dell'Ente appaltatore) di cui assumerà la responsabilità con il presente appalto.

Tra gli aggiornamenti è richiesta la formulazione del piano di emergenza del luogo specifico

FORMAZIONE ADDETTI – GESTIONE EMERGENZE – ONERE ULTERIORE –

In riferimento al d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni, si consegna al datore di lavoro della ditta appaltatrice il libretto informativo sui rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro della ASP Casa Fattori e sulle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro che i lavoratori delle ditte appaltatrici devono osservare.

In particolare il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice si impegna:

- a) A fornire un documento di valutazione degli eventuali rischi introdotti negli ambienti di lavoro della ASP Casa Fattori a seguito delle interferenze causate dalla sua attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione previste per la loro eliminazione
- b) A cooperare ai fini dell'elaborazione del documento di valutazione dei rischi che indica le misure adottate per eliminare le interferenze

Qualunque eventuale costo aggiuntivo in termini di sicurezza che dovesse derivare dall'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi dovuti alle interferenze saranno a carico dell'aggiudicatario.

Trattandosi di operare all'interno di residenze protette da considerare ex D.M.10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio .." come caratterizzata da un livello di rischio elevato, l'aggiudicatario deve prevedere iniziative di formazione professionale, in materia di sicurezza sul lavoro che resta comunque a carico dello stesso ed in particolare :

- a) Ore 8 di corso in materia di emergenza e primo soccorso per le persone che formeranno la squadra di ciascuna struttura operativa;
- b) Ore 16 di corso in materia di emergenza e incendio per le persone che formeranno la squadra di ciascuna struttura operativa inserite in luoghi di lavoro ad alto rischio
- c) Ore 4 di corso in materia di movimentazione manuale dei carichi per personale addetto alla movimentazione dei pazienti non autosufficienti;
- d) Ore 2 di corso in materia di rischio biologico e chimico

Le suddette iniziative s'intendono "una tantum" e non legate al monte ore annuo di formazione ed aggiornamento per ogni operatore.

L'affidatario dovrà attivarsi affinché tutti gli operatori da destinare al servizio abbiano frequentato (ovvero frequentino nel termine degli otto mesi successivi all'affidamento) i suddetti corsi, con l'approvazione e l'attestazione dei Vigili del Fuoco e superato con profitto il relativo esame finale.

La turnazione del personale deve essere programmata in modo che gli addetti presenti nei servizi abbiano ricevuto la formazione come sopra descritta in modo adeguato al luogo di lavoro ed alle caratteristiche degli utenti.

La turnazione del personale deve essere programmata in modo che gli addetti presenti nei servizi abbiano ricevuto la formazione come sopra descritta in modo adeguato al luogo di lavoro ed alle caratteristiche degli utenti.

I corsi di formazione dovranno essere basati sui seguenti contenuti minimi :

L'incendio e la prevenzione incendi; La protezione antincendio, Le procedure da adottare in caso di incendio, esercitazioni pratiche.

Gli stessi dipendenti saranno coinvolti nella messa a punto e nelle prove del piano di emergenza – evacuazione.

REFERENTI DELLA SICUREZZA.

L'ASP comunicherà il nominativo del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione alla ditta aggiudicataria , onde consentire di attivare congiuntamente, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

In particolare , nell'ambito della messa a regime del piano di emergenza- evacuazione si procederà, quindi a designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, congiuntamente tra gli operatori dell'Ente e gli addetti dell'affidatario del servizio, investendoli di ruoli e funzioni.

SOPRALLUOGO E VERBALE PER LA COMUNICAZIONE DEI RISCHI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire, unitamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'ASP, un approfondito ed attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio e a sottoscrivere il relativo verbale congiunto di presa d'atto dopo aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provveder ad informarne i propri lavoratori.

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto congiuntamente entro 15 giorni dall'inizio del servizio oggetto del contratto.

Tutti gli oneri connessi alla sicurezza si intendono compresi nell'offerta economica.

Bibbona, 15.01.2018

Il Presidente
(f.to dr. Andrea Panetta)